



**DEVELOPMENT OF A METHODOLOGICAL
FRAMEWORK OF CYBERSECURITY INTERNSHIP
PROGRAM FOR SMEs**

**Erasmus Plus, Strategic Partnership in Adult Education, KA210, funded
by**



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION

Project Number: 2021-2-FI01-KA210-ADU-000050514

Project Acronym: CYBERSME



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



Proje Başlığı: KOBİ ler için Siber Güvenlik Alanında Staj Programı Metodolojik Çerçeve Geliştirme

Kordinator

Learning and Innovation Academy of Finland Oy, Helsinki, www.liaf.fi

Partnerler

Educational Innovation and Development Academy Oü, Estonia www.eqo4all.com

Special Education Academy, Turkey www.specialedacademy.net

ÖZET

Bu fikri mülkiyet, Finlandiya Ulusal Eğitim Ajansı ve Avrupa Komisyonu tarafından desteklenen Erasmus Plus fonu kapsamındaki proje ortaklarının yukarıda listelenen proje adı ve numarasıyla ilgili ortak çalışmalarını göstermektedir. Bu fikri mülkiyet, Küçük ve Orta Ölçekli (KOBİ) kuruluşlar için daha büyük kurumlar tarafından da kullanılabilecek kapsamlı bir siber güvenlik staj programı metodolojik çerçevesini özetlemektedir. Bu çıktı, açıklamaları ve ilgili örnekleri ile çeşitli staj bileşenlerinden ve KOBİ'lerin belirli KOBİ tercihlerine dayalı olarak herhangi bir BT alanında (özellikle siber güvenlik alanında) kısa veya uzun vadeli formatlarda kendi stajlarını oluşturmalarına yardımcı olacak kullanıma hazır materyallerden oluşmaktadır.

Legal Uyarı

Avrupa Komisyonu'nun bu yayının hazırlanmasına verdiği destek, sadece yazarların görüşlerini yansıtan içeriğin onaylandığı anlamına gelmez ve Komisyon burada yer alan bilgilerin herhangi bir şekilde kullanılmasından sorumlu tutulamaz.



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



Bilgilendirme

CYBERSME, Finlandiya Ulusal Eğitim Ajansı tarafından finanse edilen bir Erasmus Plus yetişkin eğitiminde stratejik ortaklık (KA210) projesidir.

Kontakt Bilgisi:

Learning and Innovation Academy of Finland Oy, Helsinki, liafmanager@gmail.com or yorkin1980@yahoo.com

Katkı Sağlayanlar

Dr. Adnan Özsoy

Dr. Eyüp Bayram Güzel

Dr. Obaidur Rahaman

Mr. Yorkin Kosimov

Dr. Ömer Faruk Öğütçen

Dr. Farid Saparov

Mr. Ömer Jiraki

Mr. Erdal Güzel

Dr. Diptangshu Pandit

İÇERİK

A. Proje Özeti ve Hedefler

A.1 Giriş

B. KOBİ ler için Siber Güvenlik Alanında Metodolojik Çerçeve

-Staj Öğrenme Hedefleri

- Süre, Ödemeler

-Tercih Edilen Bilgi-Yetenek ve Kabiliyetler

-Başvuru Süreci

- Sizin KOBİ niz tarafından ne sağlanacak?

-Staj Çalışma Görevleri

-Özel Roller

Kaynakça

Tables

Table 1. Steps for companies to take an intern

Table 2. Organizational readiness

Table 3. Internship agreement form

Table 4. Internship evaluation form to be completed by the intern

Table 5. Internship evaluation form to be completed by company internship supervisor

Table 6. Scored intern progress report form

Table 7. Internship completion letter



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



A. Proje Özeti ve Hedefler

CYBERSME, Finlandiya Ulusal Eğitim Ajansı tarafından desteklenen, yetişkin alanında bir Erasmus Plus stratejik ortaklık projesidir. Bu proje, Küçük ve Orta Ölçekli (KOBİ) kuruluşlar için daha büyük kurumlar tarafından da kullanılabilecek bir siber güvenlik staj programı metodolojik çerçevesi geliştirmek amacıyla proje ortaklarının ortak bir çalışmasını sunmaktadır. Geliştirilen tüm materyaller, gerçek bir siber güvenlik şirketinde (orta ölçekli KOBİ), siber güvenlik stajyerleri ve uzmanlar arasında işbirliği içinde iş temelli bir uygulama olarak test edilmiş, karşılıklı geri bildirimlerine göre değiştirilmiş, KOBİ'lerin ve stajyerlerin gerçek ihtiyaçlarına uygun olarak yeniden tasarlanmış ve daha sonra nihai bir sonuç olarak yayınlanmıştır.

Staj bileşenlerimizi açıklamaları, ilgili örnekleri ve kullanıma hazır materyalleriyle birlikte kullanarak KOBİ'ler, siber güvenlik ve herhangi bir BT alanında, KOBİ'lerin özel staj ihtiyaçları ve tercihlerine göre, belirli kurallara ve ortak bir taksonomi, yapı ve ilgili içerikle siber güvenlik pozisyonlarının gerçek gereksinimlerini yansıtan standart yaklaşımlara göre istenen kısa veya uzun vadeli formatlarda kendi stajlarını oluşturabilirler. Bu da yetişkinlerin çeşitli staj programları dahilinde siber güvenlik alanındaki KOBİ'lerde staj fırsatlarını destekleyecek, KOBİ'lerin, yetişkin eğitimcilerin, yetişkinlerin ve diğer hedeflerin, yetişkinlerin öğrenme ve kariyer ihtiyaçlarına, KOBİ'lerin pazar ihtiyaçlarına vb. hitap eden bir staj programından ne bekledikleri gibi her bir hedefin bireysel ihtiyaçlarını analiz ederek ve göstererek bireysel ihtiyaçlarını birleşik bir yaklaşımla ele almalarını sağlayacaktır.

Oluşturulan tüm materyallerin kullanımı herhangi bir finansal gereklilik olmaksızın ücretsizdir.

Giriş

Staj, stajyerlerin seçtikleri çalışma alanında veya kariyer ilgi alanlarında değerli iş deneyimi kazanmalarını sağlayan profesyonel bir ortamda yapılandırılmış, planlanmış, izlenen ve denetlenen bir öğrenme deneyimi anlamına gelir.

Stajlar genellikle stajyerler için "gerçek dünya" deneyimi, karşılaşmaları ve ortamları elde etme sürecinin ilk adımları olarak kabul edilir. Bu nedenle, böylesine değerli bir deneyimi kaçırmamak için bu süreç iyi yapılandırılmalı ve uygulanmalıdır. Siber güvenlik alanına gelince, diğer BT alanlarına kıyasla nispeten daha genç bir çalışma alanı olduğundan, siber güvenlik stajları, beceri uzmanlığı gerektirmesi, şirket gizliliğini ihlal etme riski ve güvenlik stajyeri olmak için gereken özel gereksinimler nedeniyle kurumsal sektörde sunulan çok yaygın bir pozisyon türü değildir. Genel olarak sunulan siber güvenlik stajlarının azlığına ek olarak, AB ve dünyanın dört bir yanındaki yetenekli, becerikli ve gelişmiş insanlarla rekabet eden bireylerle rekabet yoğunudur [3, 11].

Siber güvenlik stajyerlerinin sayısının az olması ve AB'de ve dünya genelinde kalifiye siber güvenlik işgücü eksikliği göz önüne alındığında, şirketlerin güvenlik operasyonlarını/ihtiyaçlarını karşılamının yanı sıra işgücü açığını kapatmak için daha fazla siber güvenlik stajyerine duyulan ihtiyaç acil/zorunlu hale gelmektedir (ref). Şu anda dünya genelinde yaklaşık 3 milyon siber güvenlik iş gücüne ihtiyaç duyulmaktadır (ref) ve bunların yaklaşık 1,2 milyonuna AB'de ihtiyaç duyulmaktadır [5,11].

KOBİ'ler için stajın faydası nedir?

Siber güvenlik stajlarıyla ilgili endişeler şu sorular etrafında gelişmektedir: Bir şirket (AB'deki şirketlerin %97'si KOBİ olduğu için çoğunlukla KOBİ'ler) neden siber sektörle ilgili çok az uygulanabilir deneyim, bilgi, beceri ve farkındalığa sahip olacak bir "siber güvenlik" stajyeri için



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



kaynak, zaman, çalışan, fon kullansın ve işe alım sürecinden geçsin? Stajyerlere deneyimlerini göstermeleri ve sağlamaları için staj yapmaları söylenmiş olabilir, ancak stajyerler stajın (özellikle de siber güvenlik gibi hassas bir pozisyonun) neden stajyerlere (büyük olasılıkla öğrencilere veya yeni mezunlara) teklif edildiğini merak etmelidir

Stajlar öncelikle halen öğrenci, yeni mezun veya yetişkin olan stajyerlere sunulmaktadır:

Şirket İtibarını Artırmak: Bir stajyeri işe almak bir şirket için risk teşkil etse de, stajyerlerin kurumsal bir ortama katılmasına izin vermek bir KOBİ şirketinin "genel" itibarını artıracaktır. Akademik ortamda kapsayıcı ve aktif olmak, bir KOBİ'nin genç nesillere yatırım yapma isteğini göstermesini sağlarken, bir şirketin neyi temsil ettiğine dair genel tüketici algısını da geliştirir [8].

İşe alım: Stajlar öncelikle bir şirketin potansiyel yetenekleri işe almasına yardımcı olmak için sunulur. Özellikle siber güvenlik gibi alanlarda, potansiyel yeteneklerin keşfedilmesi ve belirlenmesi önemlidir ve stajlar bu yetenekleri çekmek için harika programlardır. Diğer yandan stajlar, stajyerlerin staj benzeri pozisyonları aramak, başvurmak ve geçmek için zaman kaybetmemelerine yardımcı olur, bunun yerine onları BT sektörlerinde iyi iş pozisyonlarına yerleştirecek belirli teknik becerileri geliştirmek için çalışabilirler [6].

Stajyerler için siber güvenlik stajlarında sunulan değer şudur:

Gerçek Dünya Uygulaması/Deneyimi: Staj olanaklarına başvurmanın belki de en belirgin nedeni, zorlu, uygulamalı, pratik ve gerçek iş deneyimi kazanmaktır. Stajlar, akademik olarak öğrendiklerinizi gerçek dünyadaki karşılaşmalara, sorunlara ve çözümlere bağlama imkanı sağlar. Gerçek dünya deneyimi edinmek, teknik becerilerini uygulamaya çalışan stajyerler için önemli/hayati bir öneme sahiptir [10].

İletişim Dinamiği: Siber güvenlik gibi BT alanları söz konusu olduğunda genellikle göz ardı edilen bir parça iletişimdir. İletişim kurabiliyor, bir ekiple çalışabiliyor, değerlerinizi uygun sözlü ve yazılı beceriler gibi ulaşılabilir yöntemlerle ifade edebiliyor musunuz? Teknik beceriler zaman içinde öğrenilebilir, ancak "sosyal beceriler" olarak da adlandırılan uygun iletişim becerilerini geliştirmek işverenler için son derece önemlidir. İletişim becerilerinizi staj yoluyla geliştirmek, iyileştirmek ve sergilemek, siber güvenlik sektöründeki pozisyonlara başvurmaya başladığınızda size fayda sağlayacaktır [2].

Siber Güvenlik Alanındaki Farklı Pozisyon Türlerini Anlayın: Giriş seviyesinde bir siber güvenlik çalışanı olduğunuzda, belirli beceri türlerini geliştirmek ek eğitim/nitelikler yoluyla kolayca yapılabilir. Ancak, kariyerinizin başında "uzman benzeri" bir siber pozisyona girerseniz, "niş" bir pozisyondan genel bir siber pozisyona geri dönmeniz gerekecektir. Bir siber güvenlik stajyeri olarak, ek eğitim ve finansmana yatırım yapmadan önce ne tür siber pozisyonların size en uygun olduğunu ayırt edebileceksiniz. Tam zamanlı bir pozisyona girmeden önce birden fazla farklı türde pozisyona katılmak, giriş seviyesinde bir çalışan olarak sizin için faydalı olabilir.



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



B. KOBİ'LER İÇİN SİBER GÜVENLİK STAJ PROGRAMININ METODOLOJİK ÇERÇEVESİ

Bilimsel araştırmalara ve BT/siber güvenlik sektörüne özel raporlara/çalışmalara dayanarak profesyonel bir staj programının sahip olması gereken çeşitli bileşenlere sahip kapsamlı bir siber güvenlik staj programı metodolojik çerçevesi oluşturduk.

Çerçeve, bir staj programının başından sonuna kadar gerekli tüm bileşenlerini kapsayacak şekilde çalışmaktadır; KOBİ'ler (veya herhangi bir kuruluş) temel olarak kendi staj konusuna göre her bölüm için **TURUNCU BLOKLARI** (boş bloklar) doldurabilir. Turuncu blokları doldurmak için KOBİ'lere **MAVİ BLOKLAR** altında açıklama, örnek/ıpuçu olarak verdiğimiz bilgiler rehberlik etmiştir. Böylece KOBİ'ler her bir bölümün ne anlama geldiğini, bölümleri doldurmak için gerçek vaka örneklerinin/ıpuçlarının neler olduğunu ve daha fazlasını anlayabileceklerdi.

Bazı bölümlerde, KOBİ'ler tarafından dokümantasyon, değerlendirme ve tavsiye amaçları ve diğer amaçlar için doğrudan kullanılabilir tablo, anketler ve maddeler (örneğin stajyer değerlendirme formu, şirket süpervizörü değerlendirme formu ve diğerleri) gibi kullanıma hazır materyaller oluşturduk. Böylece, KOBİ'ler staj sürecini düzgün bir şekilde başlatmak, izlemek, değerlendirmek ve profesyonel formatlarda sonuçlandırmak için önceden hazırlanmış belgelere sahip olacaklardır.

Daha da önemlisi, aşağıdaki staj değerlendirme formlarını stajyerlerin ve staj amirlerinin/mentorlarının/yöneticilerinin genel ve özel staj ilerlemelerini ve başarılarını değerlendirebilecekleri ve daha sonra sayısal bir veri olarak kullanılacakları şekilde oluşturduk, yani sayısal değerlerle sayılabilen veya ölçülebilen veriler. Böylece şirketler toplanan verileri stajyerlerin başarılarını, şirketlerinin genel performansını, özel başarılarını, beceri eksikliklerini ve daha fazlasını sayısal olarak analiz etmek için kullanabilir. Bu veriler, şirketlerin çeşitli verileri toplamalarını, bunların anlamlarını (düşük değerli veya yüksek değerli alanlar) anlamalarını ve buna göre staj programlarını gelecekteki mümkün olan en iyi stajları oluşturmak için değiştirmelerini sağlayarak zaman içinde mümkün olan en iyi stajları oluşturmalarına yardımcı olacaktır.

Ayrıca, şirketlerin stajyerlerin ve ev sahibi şirketlerin stajı nasıl algıladıklarını, stajyerlerin tutumlarını, özelliklerini ve kişiliklerini ve ev sahibi şirketin niteliklerini, özelliklerini ve daha fazlasını yorumlamak için kullanabilecekleri sayısal olmayan veriler olan nitel veriler olarak kullanılabilir yazılı cevaplarla doldurulacak soru bölümleri vardır. Bu veriler, şirketlerin gelecekte daha gelişmiş/iyileştirilmiş stajlar oluşturmak için kullanılabilir daha kişiselleştirilmiş ve belirlenmiş olarak derinlemesine veri almalarına yardımcı olacaktır.

STAJ/KURS İSMİ

Açıklama: Staj/Kursun ismini yazın

Lütfen KOBİ'nizin staj/kurs adını buraya yazınız

ÖRNEKLER&İPUÇLARI (Aşağıdaki listeden örnekler seçebilir ve kendi bilgilerinizi ve tercihlerinizi ekleyebilirsiniz)

Siber güvenlik konusunda resmi olarak tanınan yaklaşık 83 staj kursu bulunmaktadır:

- Siber Güvenliğe Giriş
- Ağ Güvenliği
- Etik Hacking



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



- Gelişmiş Bilgisayar Ağları
- Sistem Yönetimi ve liste uzayıp gidiyor.

STAJ AÇIKLAMASI/TANITIM

Açıklama: Stajın genel tanımını yazın, bu tanım dersin gerekçesini kapsamalı/ifade etmeli ve kapsanan temel içeriğe genel bir bakış sunmalıdır.

Lütfen KOBİ'nizin staj tanımını buraya yazın

ÖRNEKLER& İPUÇLARI (Bu bölümü kendi staj konunuza göre oluşturmak için aşağıdaki listeden örnekleri kullanabilir/değiştirebilir, kendi bilgilerinizi ve tercihlerinizi ekleyebilirsiniz)

Gerekçe: Bu staj kursu (örn. Ethical Hacking Essentials (EHE)), stajyerlere iş temelli gerçek bir öğrenme ortamında öğrendiklerini keşfetme, öğrenme, inşa etme ve gösterme fırsatı sağlayacaktır.

Temel içeriğe genel bakış: Bu staj, bilgi güvenliği ve etik hacklemenin temellerini, bilgi güvenliği tehditlerini ve güvenlik açıklarını, kötü amaçlı yazılım türlerini ve güvenlik açığı değerlendirmelerini, koklama, hizmet reddi, oturum kaçırmaya ve karşı önlemleri içeren ağ düzeyinde saldırıları, web sunucusu istismarı, OWASP ilk 10 saldırısı, SQL enjeksiyonu ve karşı önlemleri içeren uygulama düzeyinde saldırıları kapsayan etik hackleme temellerinin genel tanıtımı hakkındadır.

STAJ ÖĞRENME HEDEFLERİ

Açıklama: Hedeflerinize (öğrenme hedefleri) ulaşıp ulaşılmadığına karar vermek için değerlendireceğiniz spesifik, ölçülebilir hedefler ve yetkinlikler olan stajın sonunda stajyerlerin neler öğreneceğini açıklayın.

Lütfen KOBİ'nizin staj öğrenme hedeflerini buraya yazın

ÖRNEKLER & İPUÇLARI (Bu bölümü kendi staj konunuza göre oluşturmak için aşağıdaki listeden örnekleri kullanabilir/değiştirebilir, kendi bilgilerinizi ve tercihlerinizi ekleyebilirsiniz)



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



Örnek 1: Bu stajda, Gizlilik, Bütünlük, Kullanılabilirlik, Güvenlik Mimarisi, Güvenlik Politikaları gibi siber güvenlikle ilgili temel yapı taşlarını ve temel kavramları öğreneceksiniz. Bu kavramlara ek olarak, Güvenlik Yönetimi, Denetim, Uyumluluk ve Güvenlik Mimarisi gibi temel konuları da keşfedeceksiniz.

Örnek 2: Bu siber güvenlik stajında, genç veya giriş seviyesi bir güvenlik analistinin gerçekleştirmesi beklenen çeşitli güvenlik görevlerini öğreneceksiniz. Bunlar arasında daha önce güvenliği ihlal edilmiş makinelerin yeniden görüntülenmesi, SIEM (Güvenlik Bilgileri ve Olay Yönetimi) araçlarının kullanımı, virüs/kötü amaçlı yazılımların düzeltilmesi ve güvenlik operasyonları merkezinin (SOC) genel görevleri yer almaktadır. Buna ek olarak, her dönem bir stajyerin, belirli bir güvenlik ihtiyacına daha ayrıntılı bir bakış olarak hizmet edecek özel bir güvenlik odaklı projeyi tamamlaması gerekecektir.

Örnek 3: Bir yazılım test uzmanı stajyeri olarak, en yeni güvenlik yazılımlarını nasıl kullanacağınızı öğrenecek, çözüm geliştirmek için uygulamalarını test edeceksiniz. Ayrıca, büyüme ve güvenlik için büyük bir kapsam ile işlevselliği sağlamak için mevcut yazılımı test edeceksiniz.

SÜRE

Açıklama: Stajların süresi şirket türüne, sektöre ve işverene göre değişir. Herkese uyan tek bir cevap yoktur, bunun yerine KOBİ'ler stajdan elde edilmek istenen sonuca ve tam hedefe ulaşmanın ne kadar süreceğine, ayrıca KOBİ'lerin kaynaklarına, mesleki hedeflerine ve özel ihtiyaçlarına bağlı olarak staj süresine karar vermelidir. KOBİ'ler başlangıç tarihini, stajın kaç hafta süreceğini ve kesin tarihleri açıkça belirtmeli, stajyerin çalışacağı günleri belirtmelidir (stajın çevrimiçi mi yoksa yüz yüze mi olduğu)

Lütfen KOBİ'nizin staj süresi detaylarını buraya yazınız

Örnek 1 (kısa süreli bir staj):

Süre 4 hafta

1 Mayıs 2023'te başlar ve 31 Mayıs 2023'te sona erer.

Stajyerin çalışacağı günler: Her haftanın ilk 3 günü, yani;

*1-2-3 Mayıs, *8-9-10 Mayıs, *15-16-17 Mayıs, *22-23-24 Mayıs ve 29-30-31 Mayıs, 2023

Staj tam olarak 31 Mayıs 2023 tarihinde sona erecektir.

Örnek 2 (uzun dönemli staj)

Süre 6 ay

2 Ocak 2023'te başlar ve 30 Haziran 2023'te sona erer

Stajyerin çalışacağı günler: Şirketin her gün sabah 9'dan akşam 4'e kadar olan çalışma saatlerine göre, haftada 5 gün ve hafta sonları izinli. Ayrıca, ulusal tatillerde izinlidir.

Örnek 3 Çevrimiçi bir staj

Süre 50 saatlik kendi hızınızda çevrimiçi kurs formatı



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



7 Ağustos 2023 tarihinde başlar ve 50 saatlik çevrimiçi staj derslerinin başarıyla tamamlanmasının ardından sona erer. En fazla 3 ay içinde tamamlanmalıdır (KOBİ'ler, stajyerlerin tam bitiş zamanını bildiklerinden emin olmak için bir bitiş tarihi belirtmelidir)

ÜCRET/ÖDEME

Açıklama: Staj ücreti, saat başına ödeme, haftalık ödeme veya aylık ödeme olarak kesin ödeme ile maaş veya burs dahil olmak üzere mali bileşenleriyle birlikte ücretli veya ücretsiz olup olmadığı açıkça belirtilmelidir.

ÖDEMELİ STAJ

Ücretli staj, stajyerin yaptığı iş için tipik olarak maaş veya saat ücreti ile ücretlendirildiği stajdır

ÖDEMESİZ STAJ

Stajyerler çalışmalarını karşılığında parasal bir ücret almamaktadır.

DİĞER UYGUN FİNANSAL DESTEKLER

KOBİ'ler bazen stajyerlerin bazı işlerini karşılamak için mali destek sunabilir, ancak bu desteği Ücretli/Ücretsiz staj kategorisi altında sınıflandırmayın. Bu durumda, mevcut mali desteği hangi formatlarda, ne zaman, nasıl vb. ayrıntılı bilgilerle belirtin.

Lütfen KOBİ'nizin staj ücreti/ödeme detaylarını buraya yazınız

Örnek: ÜCRETLİ staj için:

Stajyer, staj süresince 11,82 Euro saat ücreti alır.

Stajyer, staj süresince haftalık 244 Euro maaş alır.

Stajyer, staj süresince aylık 972 Euro maaş alır.

Örnek: mevcut diğer mali destekler için

Stajyerin ofise ve şirket işlerine ulaşımını içeren ulaşım masrafları geri ödenecektir

Stajyere ofis çalışması sırasında ücretsiz öğle yemeği verilecektir,

Stajyer, staj sağlayıcısı tarafından atanması halinde, serbest yüklenici koşulları altında proje bazlı çalışmaya dayalı olarak ücretlendirilecek ve şirkette serbest yüklenicilerin aldığı saat ücretinin aynısını alacaktır.

Ücretli ebeveyn izni, tatil, hastalık ve yas izni de dahil olmak üzere uygunluk durumuna bağlı olarak ücretli izin.



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



Tercih Edilen Bilgi-Beceri-Yetenekler

Açıklama: Bilgi, Beceri ve Yetenekler (KSA'lar), stajyerlerin belirli bir staj pozisyonu için sahip olması gereken ve işverenlerin söz konusu staj pozisyonunu doldurmak üzere seçilen kişide bulmak istediği özel niteliklerin ve kişisel özelliklerin bir listesidir (www.nist.gov).

Bilgi Bir Görevi yerine getirmek için ihtiyaç duyduğunuz olgusal veya prosedürel bilgi. Bilgi, eğitim, araştırma ve uygulamalı deneyim yoluyla kazanılır.

Beceriler Bir Görevi yerine getirmek için bilginizi uygulamanızın sonucudur. Beceriler uygulama ve eğitimle geliştirilir ve iyileştirilir.

Yetenekler Görevleri yerine getirme potansiyeli veya kabiliyeti.

Lütfen KOBİ'nizin tercih ettiği bilgi-beceri-yetenek detaylarını buraya yazın

Örnek 1: Bilgi Teknolojileri Stajının Gerekli KSA'ları

- Müşteri destek ilkeleri ve BT güvenlik ilkeleri hakkında bilgi.
- Ağ ve sistem hizmetlerinin uygulanmasına ve sürdürülmesine yardımcı olmak için sorun giderme yöntemleri, iletişim yöntemleri ve teknikleri bilgisi.
- BT sistemlerini, hizmetlerini ve yeteneklerini sağlamak, korumak ve geri yüklemek için tasarlanmış faaliyetleri geliştirmek, uygulamak ve koordine etmek için BT güvenlik araçlarını ve prosedürlerini değerlendirme, uygulama ve yama yöntemleri hakkında bilgi. uygulamaların kullanılabilirliği ve karmaşık operasyonel sorunlara çözümler geliştirmek.
- İş gereksinimlerini destekleyen ağ hizmetleri sağlamak için ağ sistemleri tasarımı, geliştirme, test etme, kurulum ve operasyonları uygulama becerisi.
- BT hizmetlerinin sunulmasını sağlamak için performans, kapasite, kullanılabilirlik, hizmet yeteneği ve kurtarılabirlik dahil olmak üzere sistem kaynaklarını destekleme veya yönetme becerisi.

(www.nist.gov)

Örnek 2: Bilgi Güvenliği Stajının Gerekli KSA'ları

- Siber Güvenlik Kavramları hakkında temel anlayış: Tehdit modelleme, risk değerlendirmesi, olay müdahalesi, tehdit istihbaratı, güvenlik açığı yönetimi ve dijital adli tıp gibi çeşitli siber güvenlik kavramlarına aşinalık.
- Olay Müdahale ve Tespit Bilgisi: Olay tanımlama, kontrol altına alma, yok etme, kurtarma ve çıkarılan dersler dahil olmak üzere olay müdahale sürecini ve tespit tekniklerini anlama.
- Güvenlik Araçlarını Yönetme: SIEM'ler, güvenlik duvarları, saldırı tespit/önleme sistemleri, güvenlik açığı tarama araçları, uç nokta koruma yazılımı ve tehdit istihbarat platformları gibi güvenlik araçları hakkında bilgi.
- Veri Analizi: Hem anormallikleri hem de kalıpları bulmak için büyük hacimli verileri işleyin
- Yönetişim ve Uyumluluk: Sistemleri ve uygulamaları güvenlik gereksinimlerine uygunluk açısından inceleyin ve son kullanıcıları en iyi güvenlik uygulamaları konusunda eğitin



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



Tercih Edilen Formal Yeterlilikler

KOBİ'ler, belirli staj pozisyonları için uygun olan bazı resmi niteliklere sahip stajyerler ararlar. Resmi yeterlilikler lisans derecesinden belirli BT Sertifikalarına kadar uzanmaktadır. Lütfen KOBİ'nizin tercih ettiği resmi nitelikleri tanımlayın.

Lütfen KOBİ'nizin tercih ettiği resmi niteliklerin ayrıntılarını buraya yazın

Örnekler:

- Bilgisayar Bilimleri, Bilişim, Veri Analitiği, Muhasebe, Aktüerya veya ilgili alanlarda lisans derecesi
 - Bilgisayar/Ağ Mühendisliği, MIS, Matematik veya ilgili bir teknik disiplinde lisans derecesi-
 - Elektronik veya Bilgisayar Bilimleri veya ilgili alanda mühendislik derecesi.
 - Siber/Bilgi Güvenliği ile ilgili bir derece ve/veya ilgili siber güvenlik yeterlilik(ler)i
- Bazı KOBİ'ler daha spesifik dereceler (lisans, yüksek lisans veya sertifikalar vb.) aramaktadır;
- Siber güvenlik.
 - Bilgisayar bilimi.
 - Adli bilişim.
 - Ağ mühendisliği.
 - Ağlar ve güvenlik.
 - Matematik, fizik veya diğer STEM konuları vb.

Tercih Edilen Teknik Yetenekler

KOBİ işverenleri bir siber güvenlik stajyerinin siber uzman olmayacağını farkındadır, ancak bir stajyerin staj boyunca projeleri ve görevleri tamamlayabilmesi için pozisyona uygun asgari teknik becerilerini sergilemesi gerekir. Bu gerekli teknik beceriler belirli staj konuları için farklılık göstermektedir. Lütfen stajınız için tercih ettiğiniz teknik becerileri tanımlayın.

Lütfen KOBİ'nizin tercih ettiği teknik beceri detaylarını buraya yazın

Teknik Yetenek Örnekleri

- - Python, Bash, C++, PowerShell
- - Ağ protokolleri, İşletim Sistemleri ve Bulut Platformları



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



- - SQL veya Elasticsearch Query DSL gibi veri sorgulama dillerini içeren Veri Analizi becerileri
- - ACL, Visual Basic, SQL, Alteryx, UIPath, Tableau, Python veya diğer gelişmiş analitik araçlarını kullanarak veri analitiği, operasyonel denetim ve proje yönetimi konusunda deneyim
- - Güçlü kişilerarası beceriler, güçlü sözlü ve yazılı iletişim becerileri, ayrıntılara dikkat, aciliyet duygusu ile kendi kendini motive etme.
- - ACL Sertifikalı Veri Analisti (ACDA), CPA, CFE, CISA, CIA veya diğerleri gibi diğer sertifikalar bir artıdır.
- - C, C++ veya Java'da programlama deneyimi
- - CISSP
- - Sertifikalı Etik Hacker (CEH)
- - GIAC Security Essentials Sertifikasyonu (GSEC)
- - Sistem Güvenliği Sertifikalı Uygulayıcısı (SSCP)
- - CompTIA Gelişmiş Güvenlik Uygulayıcısı (CASP+)
- - GIAC Certified Incident Handler (GCIH)
- - Saldırgan Güvenlik Sertifikalı Profesyonel (OSCP)
- - Temel SQL, Visio, Figma, MS Project ve JIRA bilgisi
- - 100'lerce-1000'lerce makineden oluşan sunucu kümeleriyle çalışma ve sıfır kesinti süresiyle değişiklik yapma deneyimi,
- - UNIX ve Linux sistem yönetimi deneyimi: SSH, süreçleri izleme, depolama alanı ekleme, disk alanını temizleme, günlükleri takip etme vb,
- - Büyük mühendislik ekiplerinde Sürekli Entegrasyon ve Teslimat süreçlerini uygulama deneyimi,
- - Yüksek kullanılabilirliğe sahip üretim uygulamalarını destekleyen bir DevOps rolünde deneyim ve araç oluşturma / keşfetme yeteneği,
- - Konteynerleştirme (Docker) ve destekleyici teknolojiler hakkında çalışma bilgisi,
- - VMWare ESXi, Vagrant, KVM gibi sanallaştırma teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmak,
- - Web sunucuları ve yük dengeleyiciler Apache HTTP Server, Apache Tomcat, WildFly, Apache Traffic Server, Nginx, HAProxy ve Ansible hakkında bilgi sahibi olmak.

YETERLİLİK ŞARTLARI

Bazı KOBİ'ler stajyer başvurularını kendi ülkesi dışından alır/kabul eder, bu durumda vatandaşlık, vize, çalışma izni ve sigorta vb. dahil olmak üzere uygulanması gereken ülkeye özgü kurallar ve düzenlemeler vardır. Bu konuya açıklık getirmek için KOBİ'ler stajyerler için staj uygunluk şartlarını tanımlamalıdır. Lütfen uygunluk şartlarınızı tanımlayın.

Lütfen KOBİ'nizin uygunluk şartları detaylarını buraya yazın



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



Örnekler:

- - Stajyerler AB vatandaşı, İngiliz vatandaşı, Finlandiya vatandaşı vb. olmalıdır.
- - Stajyerler AB çalışma iznine sahip olmalıdır.
- - Programa kabul edildiğinde en az 16 yaşında olmak, liseye veya akredite edilmiş iki veya dört yıllık bir üniversiteye veya siber güvenlik / bilgi teknolojisi veya siber güvenlik / bilgi teknolojisi destek alanında ders veren yüksek lisans okuluna kayıtlı olmak
- - En az 2.0 not ortalamasına sahip olmak veya kümülatif not ortalaması 2.5 veya üzerinde olmak,
- - İngilizce, Fince, Almanca, İtalyanca vb. dillerde güçlü sözlü ve yazılı iletişim becerileri sergilemek (KOBİ'nizin tercihi hangi dil ise onu tanımlayın)
- - Akıcı İngilizce konuşmak (zorunlu); Fince/Almanca vb. dil bilgisi bir avantajdır
- - En az 18 yaşında ve 45 yaşından büyük olmamak.
- - Vize gerekmemesi (bazı KOBİ'ler vize işlemi olmadan stajyer çalıştırmayı tercih edebilir
- - Uluslararası başvuruları kabul edin ve vize başvuruları için destek sağlayın.

Başvuru Süreci

KOBİ'ler başvuru dönemini başlangıç ve bitiş tarihleriyle birlikte açıkça tanımlamalıdır. Bazı KOBİ'lerin bir son başvuru tarihi belirtmediği, bunun yerine başvuru süresinin yeterli sayıda başvuru alındıktan sonra sona ereceğini belirttiği durumlar vardır. Bu durumda bile, bu belirsizlik kesin bir bilgi ve ideal zaman ile açıklığa kavuşturulmalıdır.

Lütfen KOBİ'nizin başvuru dönemi bilgilerini buraya yazın

Örnekler:

- - Başvurular 1 Mayıs ile 31 Haziran 2023 tarihleri arasında kabul edilecektir.
- - Başvurular, KOBİ'mizin web sayfasında yayınlandığı şekilde ve son başvuru tarihi en fazla 2 ay olacak şekilde kabul edilecektir.
- - Başvurular, staj pozisyonu dolana kadar 15 Ağustos 2023 tarihinde başlayacaktır, ideal olarak son başvuru tarihi 15 Ekim 2023'tür.

Nasıl Başvurulur

KOBİ'ler, stajyerlerin e-posta, mektup, çevrimiçi form gönderimi, belge yükleme veya tüm başvuru araçlarının ve materyallerinin açıkça belirtilmesi gereken herhangi bir tür yoluyla nasıl



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



başvurabilecekleri hakkında gerekli bilgileri belirtmelidir (kırık bağlantılar, belirsiz / net olmayan ifadeler vb.) Lütfen KOBİ'nizin bu konudaki bilgilerini belirtin.

Lütfen KOBİ'lerinizin başvuru detaylarını buraya yazın

Örnekler:

- - Lütfen staj talep formunuzu (indirmek için talep formu bağlantısını burada bulabilirsiniz) xyz(at)gmail.com e-posta adresine gönderin
- - (KOBİ'nizin bağlantısını belirtin) adresinden staj formunu indirdikten sonra, lütfen formu imzalayın ve (formu yüklemek için bağlantıyı belirtin) adresindeki platformumuza gönderin
- - Lütfen staj niyet mektubunuzu ve özgeçmişinizi içeren bir e-posta gönderin (KOBİ'nizin sorumlu e-postasını belirtin)
- - Lütfen (xyz) numaralı telefondan İK birimimizle iletişime geçin ve ayrıntıları görüşmek için çevrimiçi bir toplantı planlayın

Kiminle Kontak Kuracaksınız

KOBİ'ler, stajyerlerin ekstra bir desteğe veya bilgiye ihtiyacı duyması halinde stajlardan sorumlu belirli bir kişi tanımlamalıdır. Daha fazla bilgi için lütfen staj sorumlusu bölümümüze de bakınız.

Örnekler

- - Lütfen sorunuzu xyz[at]gmail.com e-posta adresine gönderin
- - Daha fazla yardıma ihtiyacınız olursa lütfen telefon numarasını (+56123.....) arayın

Ek Bilgiler

Bazı stajlar için, KOBİ'ler tarafından stajyerlerin işe alınmasında belirtilecek ek bilgilere ihtiyaç vardır. Eklemeniz gereken ek bilgi varsa lütfen belirtiniz.

Lütfen KOBİ'nizin ek bilgi detaylarını buraya yazın



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



Örnekler:

- - Fazla Mesai: Bu pozisyon, haftada 40 saati aşan çalışma saatleri gibi tanımlanmış staj çalışma saatlerini aşan, kontrol edilemeyen, planlanmamış fazla mesai gerektirebilir.
- - Çağrı Üzerine: Bu pozisyon, çalışanın haftanın yedi günü, günde 24 saat nöbetçi olmasını gerektirebilir (sızma testi uzmanı, ağ savunması, olay müdahale ekibi vb. gibi bazı siber güvenlik pozisyonları için geçerlidir).
- - Motorlu Araç Kullanımı: Atama sırasında geçerli bir ülke/eyalet ehliyetine sahip olmalısınız.
- - Pasaport: Resmi bir pasaport almanızı ve bunu muhafaza etmenizi gerektirecek Uluslararası görev atamaları olabilir.

KOBİ'niz tarafından stajyer için neler sağlanacak

KOBİ'ler, belirli siber güvenlik staj programları, konuları ve KOBİ'lerin staj hedefleri için farklılık gösteren, sundukları stajın bazı faydalarını tanımlamalıdır. KOBİ'ler bu bölümde sağlanan araçlar, uygulamalı faaliyetler, kullanılacak belirli programlar, mevcut altyapı, ekip hakkında bilgi, şirket personeli, çalışma ortamı ve koşulları (hibrit, çevrimiçi, ofis çalışması), spor, öğle yemeği ve öğrenme, buluşmalar, mutlu saatler, şirket çapında sağlıklı yaşam günleri, uluslararası çalışma fırsatı, ülke içinde ve dışında seyahat ve daha fazlasını içeren ekstra destek dahil olmak üzere mümkün olduğunca geniş ve gerçekçi faydalar belirtmelidir.

Lütfen KOBİ'nizin bilgilerini aşağıda tanımlayın ve bazı örnekleri görün.

Lütfen KOBİ bilgilerinizle stajyer için neler sağlanacağını buraya yazın

Örnekler:

- Kariyerinizi başarıyla yönetmenize yardımcı olacak açıkça tanımlanmış bir kariyer çerçevesi
- Liderlik gelişimi ve sanal eğitim fırsatları
- Sağlığınıza ve refahınıza öncelik veren bir liderlik ekibi; uzaktan çalışma ortamı ve esnek çalışma hibrit durumları sunmak
- Herkes için çalışan eşitliği planı ve belirli müşteriye dönük roller için servet etkinleştirme planı
- Sınırsız PTO, şirket çapında sağlıklı yaşam günleri, sağlıklı yaşam uygulaması abonelikleri, öğle yemeği ve öğrenme, kitap kulübü, buluşmalar, öğle yemeği ve iletişim bursları, Ekip etkinlikleri ve kokteyl günleri, mutlu saatler ve çok daha fazlasını içeren kapsamlı sağlıklı yaşam programı
- Mesleki gelişim ve siber sigorta, siber güvenlik konularının tüm inceliklerini öğrenme fırsatının yanı sıra bir ekip ortamında mesleki becerilerinizi geliştirmeye devam etme
- Hibrit çalışma
- Özel sağlık sigortası
- Büyüme ve inovasyon için fırsatlar
- Deneyimli ve güçlü ekip
- İşbirlikçi ve benzersiz ekip kültürü ile yüksek büyüme tempolu ortam
- Staj süresince Sağlık Sigortası



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



- Kişisel ve mesleki gelişiminiz için eğitim materyalleri ve masrafları ile destek olarak Profesyonel Gelişim ve Kariyer Fırsatları & en son endüstri trendleri ve çevrimiçi kurslar veya koçluk ile güncel kalmak için yurtdışındaki ilgili konferanslar - ve tutkulu olduğunuz şeyleri takip etmenizi destekleyin!
- Zorlu projeler, düzenli geri bildirim, sağlıklı rekabet
- Eğlenceli ve Rahat çalışma ortamı: Ofisteyken; müzik, kot pantolon ve tişörtler normdur ve mutfaklar sağlıklı ve lezzetli atıştırmalıklar ve içeceklerle doludur
- Uzmanlığınızı geliştirmek için sürekli öğrenme fırsatları.
- Stajyerlerin refahına odaklanan sınırsız çalışma modeli.
- Sınırları kaldırmaya özen gösterdiğimiz için uzaktan ve esnek çalışma.
- Ofise ulaşım masraflarının karşılanması
- Çeşitli ihtiyaç ve özel gün izinleri (doğum günü, evcil hayvan evlat edinme vb.)
- İstedığınız yerde, istediğiniz yemeği yemenizi sağlayan yemek kartı
- Çeşitli markalardan indirimler
- İşe Alıştırma Programı
- Yüksek hızlı bir bilgisayar, bir teknoloji şirketi için olmazsa olmaz
- Kıyafet kuralı yok
- Ofisten çalışmayı seviyorsanız, X'in merkezinde samimi ofis (ofis konumunuzu belirtebilirsiniz)
- Gelişim ve farklı deneyimler için size özel atölye çalışmaları, etkinlikler ve eğitimler
- Sağlığınız için kurum doktorumuza her zaman ulaşabileceğiniz rezervasyon sistemi
- Uluslararası projelerde çalışma fırsatı,
- Yeni ve trend teknolojiler ile çalışma fırsatı,
- Spor Salonu (Ofis lokasyonunda),
- Esnek çalışma saatleri (08:00-17:00, 09:00-18:00, 10:00-19:00),
- Rekreasyon alanı: PlayStation, langırt, masa tenisi, basketbol sahası, kahve dükkanı ve kafe, dinlenme odaları,
- Çok çeşitli siber güvenlik mühendisliği görevlerinde pratik deneyim
- Siber güvenlik mühendislerinden oluşan yetenekli ekiplerle el ele çalışmak
- Deneyimli profesyonellerle gölgeleme, mentorluk ve eğitim fırsatları
- Ağ oluşturma etkinliklerine ve şirket toplantılarına katılma fırsatı ve daha fazlası.

STAJ ÇALIŞMA GÖREVLERİ

Tanım: Stajyerler için iş ödevleri, stajyerlerin zenginleştirici bir öğrenim almalarını sağlamak için değerli müdahalelerdir. KOBİ'ler aşağıda listelenen iş ödevleri arasından seçim yapabilirler.

Lütfen KOBİ'nizin staj çalışma ödevlerinin detaylarını buraya yazın



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



Örnekler:

*Yeni bir proje için araştırma yapın: Bu, KOBİ'lerin bir proje için ihtiyaç duyacakları kaynaklar, bütçe ve zaman çizelgesi gibi konuları bulmalarını isteyebilecekleri araştırma becerilerini geliştirmelerine yardımcı olabileceğinden, bir stajyere verilecek yararlı bir görevdir.

*Rakipler hakkında daha fazla bilgi edinin: Stajyerlerinizden boş zamanlarını rakipleri araştırmak için kullanmalarını isteyin. Bu, şirketinizin sektörünüzde neler olup bittiğini takip etmesi için harika bir yoldur. İşletmenizin güncel kalmasına yardımcı olmak için son piyasa trendlerini de inceleyebilirler.

* Daha iyi sistemler bulun: Sektörde yeni olan birinin olması, olaylara yeni yollardan bakabileceği için oldukça faydalı olabilir. Stajyerinizin şirketinizin mevcut işleyişini incelemesini ve kendi önerilerini sunmasını sağlayın. Onlardan fikirlerini veri ve araştırmalarla desteklemelerini isteyin.

* Bir sunum oluşturun: Topluluk önünde konuşma, birçok profesyonelin sahip olması gereken faydalı bir beceridir. Stajyerlerinizden bir sonraki toplantınızda şirketinizin personeli ile işbirliği içinde sunum yapmalarını isteyerek bu becerilerini geliştirmelerine yardımcı olun.

*Çalışma alanınızı düzenli tutun: Düzenli kalmak her işin önemli bir parçasıdır. Bir stajyerin yapması gereken ek işler varsa, çalışma alanını temizlemesini isteyin. Hatta ofisteki ortak alanları düzenlemeye ve toparlamaya yardımcı olmalarını isteyebilirsiniz[4].

* Ek eğitimleri tamamlayın: Stajyerleriniz eğitimlerini tamamladıktan sonra, boş zamanlarında izleyebilecekleri bazı ek belgeler veya videolar bulundurun. Bu, alanınızdaki bilgilerini ilerletirken onları meşgul etmenin harika bir yoludur.

*Müşteri toplantılarına katılın: Mümkünse stajyerinizden bir sonraki önemli müşteri toplantınıza katılmasını isteyin. Toplantıya katkıda bulunmaları gerekmeseyse de, bu sürecin neye benzediğini öğrenmeleri için bir şanstır. Daha deneyimli hale geldiklerinde, onlardan daha fazla katılmalarını isteyebilirsiniz. (www.balbix.com)

* Beyin fırtınası oturumlarına yardımcı olun: Ekibiniz bir dahaki sefere beyin fırtınası yapmak için toplandığında, stajyerlerinizden de katılmalarını isteyin. Paylaşacakları bazı yenilikçi fikirleri olabilir. Bu deneyim aynı zamanda grup ortamlarında konuşmayı ve diğer personelle işbirliği yapmayı öğrenmelerine yardımcı olur. (www.nist.gov)

* Yeni stajyerleri eğitin: Daha deneyimli stajyerlerinizden yeni gelen stajyerleri eğitmelerine yardımcı olmalarını isteyin. İlk başladıklarında benzer bir eğitimden geçtikleri için yararlı bir bakış açısına sahip olabilirler.

* Bir ekip toplantısına liderlik edin: Stajyerleriniz şirketinizde daha rahat hale geldikçe, her birinden bir ekip toplantısına liderlik etmelerini isteyebilirsiniz. Bu onlara liderlik becerilerini geliştirme ve ekip için değerlerini kanıtlama şansı verir.

* Ofis için ayak işlerini yapın: İş yerindeki herkes meşgulken, stajyerinizden ofis için bazı ayak işlerini yapmasını isteyebilirsiniz. Öğle yemeği almak veya bazı paketleri postalamak için normal görevlerine kısa bir ara vermekten memnun olabilirler. Sadece günlerinin geri kalanına daha zenginleştirici görevler eklediğinizden emin olun[7].

*Şirketin sosyal medyasını yönetin: Şirketinize bağlı olarak, sosyal medya hesaplarınızı bir stajyerin yönetmesini sağlayabilirsiniz. Onlardan şirket adına gönderiler oluşturmalarını veya müşterilere çevrimiçi yanıt vermelerini isteyin. Sosyal medya becerileri birçok profesyonel için değerlidir.

*Şirket materyallerini inceleyin: Stajyerlerinizden farklı şirket materyallerine bakmalarını ve değiştirebilecekleri bir şey olup olmadığını görmelerini isteyin. Web sitenizi, sosyal medya sayfalarınızı, pazarlama materyallerinizi ve hatta çalışan el kitabınızı geliştirebileceğiniz yollar bulabilirler.

*Şirketin ağ oluşturma etkinliklerine katılın: Stajyerlerinizi şirketin networking etkinliklerine davet edin. Bu onlara sektörünüzdeki diğer profesyonellerle bağlantı kurma fırsatı verir. Ayrıca, ilk tam zamanlı işlerinde çalışırken katılabilecekleri etkinliklere dair bir fikir edinmelerini sağlar.



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



* Şirket içi iletişim taslakları hazırlayın: Stajyerlerinizden birinin yetenekli bir yazar olduğunu fark ettiyseniz, onlardan şirketinizin iç iletişimi üzerinde çalışmalarını istemeyi düşünün. Şirket çapında duyurular yazabilir veya önemli e-postaları taslak haline getirebilirler.

* Kendi bitirme projelerini oluşturun: Bitirme projesi, stajyerinizin staj süresi boyunca üzerinde çalışabileceği uzun vadeli bir projedir. Bu tür bir proje, o günkü görevlerini bitirdiklerinde başvurabilecekleri bir yol olabilir. Onlardan şirketinizde öğrendikleri becerileri uygulayacakları kendi projelerini oluşturmalarını isteyin. Stajlarının sonunda bunu ekibinize sunmalarını sağlamayı düşünün[9].

* Elektronik tablolara veri girin: Elektronik tablo yazılımının nasıl kullanılacağını bilmek birçok meslekte faydalı bir beceri olabilir. Stajyerinizin veri girmesini sağlamak, zamanını harcamak için faydalı bir yoldur ve şirketiniz için yararlı olabilir.

* Müşterilerden geri bildirim isteyin: Müşteriye dönük rollerdeki stajyerler, geri bildirimlerini öğrenmek için müşterilere ulaşmaktan sorumlu olarak fayda sağlayabilir. Stajyerinizin müşterileri aramasını ya da anketler göndermesini sağlayın.

ÖZEL ÇALIŞMA ROLLERİ

Tanım:

İş rolleri, bir kişinin sorumlu veya hesap verebilir olduğu bir grup işi tanımlamanın bir yoludur. İş Rolü isimleri iş unvanları veya mesleklerle eş anlamlı değildir. İş Roller, yapılacak işi oluşturan görevlerden oluşur; görevler, öğrencilerin bu görevleri yerine getirme potansiyelini temsil eden ilişkili Bilgi ve Beceri ifadelerini içerir.

Siber güvenlik alanlarındaki her bir spesifik staj konusu, KOBİ'ler tarafından sunulan bazı spesifik iş rollerinden oluşmaktadır. Bunlar, bir stajyerin gerçekleştirmesi için önemli olan bir dizi konuyu tasvir eder. Lütfen iş rollerinizi, KOBİ'lerinizin staj konusuna özel olarak bir stajyerden ne yapmasını beklediğiniz şeklinde listeleyiniz.

Lütfen KOBİ'nizin özel iş rollerinin ayrıntılarını buraya yazın

Örnekler:

- Kendisine atanan sorumluluk alanı/alanları için karmaşık denetim planlarının geliştirilmesi, yönlendirilmesi ve yürütülmesi dahil olmak üzere Siber Güvenlik/IT denetim faaliyetlerinin hazırlanmasına yardımcı olmak.
- Risk değerlendirmeleri, denetim planlaması, denetim testleri, kontrol değerlendirmeleri, denetim iletişimleri ve sorun kapanışının takibi ve doğrulanması dahil olmak üzere Siber Güvenlik / BT denetim görevlerinin hazırlanmasına yardımcı olur.
- Ortaya çıkan karmaşık Siber Güvenlik / BT kontrol sorunlarının erken tespit edilmesi ve uygun üst yönetime ve iş paydaşlarına zamanında raporlanması.
- Denetim bulgularının sonuçlandırılmasına yardımcı olur ve kontrol ortamı hakkında muhakeme kullanarak görüş bildirir.
- Konferans görüşmeleri, video konferanslar ve çevrimiçi toplantılar aracılığıyla Denetim Analitiği ekibi ve proje sponsorları arasındaki iletişimi hızlandırarak proje gereksinimlerinin belirlenmesine destek olur. Gerekirse, temel gereksinimleri



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



sonuçlandırmak için projeye dahil olan tüm taraflar için yüz yüze toplantılar da düzenleyebilir[2].

- Geliştirme sürecinde hızlı kazanımlar elde edilmesini, projenin rayında kalmasını ve günlük hedeflere ulaşılmasını sağlamak için gereksinimlerin önceliklendirilmesine yardımcı olur.
- Proje sponsorunun ihtiyaçlarını belirleme, farklı gruplar arasında öncelikleri müzakere etme ve ardından gereksinimlerin etkili bir şekilde uygulanmasını sağlamak için geliştiricilerle işbirliği yapma teknikleri konusunda yetenekli olmalıdır[8].
- ACL, Visual Basic, SQL, Python ve gelişmiş Microsoft Office Excel gibi çeşitli bilgisayar programlama dillerini kullanarak veri analitiği programlarının ve operasyonel denetim projelerinin testlerini gerçekleştirmek / yürütmek.
- Çözülene kadar test ve proje sponsoru tarafından belirlenen program sorunlarını takip etmek ve çözmek.
- Proje Sponsoruna teslim edilmeden önce tüm bilgisayar programı belgelerinin Siber Güvenlik / BT uzmanı ve LFG İç Denetim Veri Analitiği standartlarına göre kalite incelemesinin yapılmasına yardımcı olmak.
- İç Denetim yönetimini ve proje sponsorunu, bütçeye kıyasla harcanan fiili saat ve dolarların yanı sıra projenin tamamlanma yüzdesinin tahmini ile ilgili periyodik proje durumu oluşturma konusunda desteklemek.
- Teknik bir kaynak olarak hizmet vermek ve kendisine atanan projelerle ilgili çok çeşitli veri analitiği konuları/sorunları hakkında ekip arkadaşlarına ve diğer İç Denetim personeline danışmanlık yapmak.
- İç soruşturmaları, özel projeleri ve suistimal risklerinin sürekli izlenmesini desteklemek için gerektiğinde beyin fırtınasına ve geçici/sürekli izleme rutinlerinin oluşturulmasına katılmak.
- Ekip arkadaşları, üçüncü taraf danışmanlar ve iş birimi yönetimi ile hem sözlü hem de yazılı olarak etkili bir şekilde iletişim kurmak.
- Siber Güvenlik/IT İç Denetim standartlarına aşina olmak ve operasyonel denetim testlerinin nasıl etkin bir şekilde yürütüleceğini ve denetim bulgularının nasıl doğrulanacağını ve çözüleceğini bilmek.
- Üretim veri analitiği programlarının yürütülmesinden ve bu programlar tarafından tespit edilen istisnaların iş birimi yönetimine danışılarak çözülmesinden sorumludur.
- Tamamlanan veri analitiği çalışmaları için iş birimi ve İç Denetim yönetimine nihai notların ve raporların hazırlanmasına yardımcı olmak.
- Tüm projelerde kullanılan kayıtların ve bilgilerin gizliliğini korumak için departman ve ekip protokollerini takip etmek.
- Müşteri tarafından bildirilen olaylara yanıt olarak sorunların teşhis edilmesine ve çözülmesine yardımcı olmak.
- Müşteri destek gereksinimlerini desteklemek için sorunlu eğilimler ve modeller hakkında araştırma yapmak, değerlendirmek ve geri bildirim sağlamak.
- BT rehberliği ve çözümleri sağlamak için iç ve dış paydaşlarla etkileşim kurmak.
- Sistem kullanılabilirliğini en üst düzeye çıkarmak için müşteri donanım ve yazılımını kurma, yapılandırma, entegre etme, sorun giderme, optimize etme ve bakımını yapma konusunda personele yardımcı olmak.
- Bilgi sistemi güvenlik gereksinimlerinin belirlenmesine ve belirlenmesine yardımcı olmak ve bilgi güvenliği / bilgi güvencesi politikalarının, ilkelerinin ve uygulamalarının uygulanmasını sağlamak.

YETERLİLİK SEVİYELERİ

Tanım: KOBİ'ler, her bir siber güvenlik alanının stajyerlerin gerçekleştirmesi için belirli bir bilgi, beceri ve yetenek biçiminde bir dereceye kadar yetenek veya uzmanlık gerektirdiği gerçeğine dayanarak siber güvenlik staj alanları için yeterlilik seviyelerini tanımlamalıdır. KOBİ'ler, belirli bir



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



sınıf seviyesine veya yılların deneyimine bağlı olmayan, pozisyona, kariyer seviyesine ve kurumsal ihtiyaçlara göre değişen her bir iş rolü için gerekli olan yeterlilik seviyesini seçmelidir. Ayrıca stajyerlerin kendilerini farklı iş rolleri için farklı yeterlilik seviyelerinde bulmaları da muhtemeldir. Bu nedenle, stajyer ve stajyer amiri her bir iş rolü için stajyerin hangi yeterlilik seviyesine uygun olduğunu belirlemelidir.

Lütfen KOBİ'nizin yeterlilik seviyesi bilgilerini buraya yazın

Entry/Giriş Seviyesi

Bu seviyede stajyerler şunları yapmalıdır;

- Temel kavram ve süreçlere aşina olmalı ve bunları sık ve özel yönlendirmelerle uygulayabilmelidir
- Nasıl yapılacağı söylendikten veya gösterildikten sonra görevleri kendi başınıza tamamlayabilmeniz, ancak yakın veya sık rehberliğe ihtiyaç duymanız
- rutin, yapılandırılmış durumlarda başarılı bir performans sergileyebilme

Intermediate/Orta Seviye

Bu seviyede stajyerler şunları yapmalıdır;

- Temel kavramlar ve süreçler hakkında kapsamlı bilgiye ve bunları yalnızca periyodik üst düzey rehberlikle uygulama deneyimine sahip olmalıdır
- Rutin olmayan ve bazen karmaşık durumlarda başarılı bir performans sergileyebilmek
- Sonuç çıkarabilme ve tavsiyelerde bulunabilme

Advanced/İleri Seviye

Bu seviyede stajyerler;

- İleri düzey kavram ve süreçleri derinlemesine anlamalı ve bunları çok az rehberlikle veya hiç rehberlik olmadan uygulama deneyimine sahip olmalıdır
 - Kaynak olarak hizmet verebilmeli ve başkalarına rehberlik edebilmelidir
 - Karmaşık, yapılandırılmamış durumlarda da başarılı bir performans sergileyebilmelidir
- (www.niccs.cisa.gov)



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



DEĞERLENDİRMELER

Değerlendirme, ev sahibi şirketin organizasyonel hazırlığının, işe alım ve oryantasyon becerilerinin, geri bildirimlerin ve daha fazlasının değerlendirilmesinin yanı sıra stajyerlerin gelişimsel ilerlemelerinin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek için önemli bir bölümdür.

Bu bölümde, uygun bir siber güvenlik staj programının tüm staj programının değerlendirilmesi açısından neleri içermesi gerektiği hakkında bilgi sunuyoruz. Uygun bir siber güvenlik staj programının başlangıcından bitişine kadar olan süreçleri kapsayan ve staj programını daha etkili hale getirmek için kullanıma hazır materyaller olan çeşitli değerlendirme formları hazırladık ve sunduk (formlar çeşitli alanlarda diğer staj programlarının geliştirilmesinde de uygulanabilir/kullanılabilir). Her bir tarafın staj kurallarını, rollerini ve beklentilerini, özel hedeflerini, oryantasyon ve eğitim ihtiyaçlarını doğru bir şekilde anladığından emin olmak için değerlendirme süreçlerinin stajın sonunda değil başında başlaması gerektiğinin farkında olmak önemlidir. Bunu akılda tutarak, aşağıdaki bölümlerde açıklandığı gibi tüm bir staj programının başlangıcını ve sonunu kapsayan değerlendirme formları hazırladık.

Başlangıç olarak, aşağıdaki tabloda özetlediğimiz bir stajyer elde etmek için ilerlemelerin genel şemasını görmek önemlidir:

Step 1	Company/Şirket	Stajyer ihtiyacı ve ihtiyaçlarını belirterek staj teklif formu hazırlar
Step 2	Şirketin Staj Danışmanı	Staj teklifini Staj Koordinatörüne veya diğer bir sorumlu kişiye sunar
Step 3	Şirketin Staj Danışmanı	Bir staj pozisyonu broşürü/şablonu hazırlar ve stajyer alımı, iş bulma, sektöre özel web sayfaları veya diğer platformlarla ilgili çevrimiçi platformlarda yayınlar.
Step 4	Şirketin Staj Danışmanı	Özgeçmişleri alır, inceler ve iletişime geçmek/görüşmek istedikleri kişileri seçer
Step 5	Şirketin Staj Danışmanı	Yürütür - Mülakatlar (çevrimiçi veya yüz yüze) - Geçmiş kontrolü (seçilen staj konusunun gereklilikleri ne olursa olsun) - Referans kontrolü (talep edilirse)
Step 6	Şirketin Staj Danışmanı	Alacağı/çalıştıracacağı stajyer(ler)i seçer ve staj teklifini sunar (detayları görüşür), anlaşma yapıldığında şirket staj ilanını yayınladığı online platformlardan kaldırır.
Step 7	Stajyer ve Şirketin Staj Danışmanı	Her biri staj anlaşma formu da dahil olmak üzere gerekli belgeleri doldurmalı / imzalamalıdır (tablo 3 olarak eklenmiştir)
Step 8	Stajyer ve Şirketin Staj Danışmanı	Her biri staj değerlendirme formlarını doldurur ve şirket staj koordinatörüne / herhangi bir sorumlu kişiye teslim eder. (tablo 5 ve 6 olarak eklenmiştir)
Step 9	Şirketin Staj Danışmanı	Staj sonunda stajyer için tavsiye mektubu yazar ve staj bitirme belgesini imzalar. (tablo 7 olarak eklenmiştir)

TABLE 1. ŞİRKETLERİN STAJYER ALMAK İÇİN ATMASI GEREKEN ADIMLAR



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



Organizasyonel Hazırlık Durumu

KOBİ şirketleri, bir stajyere ev sahipliği yapmak için en azından asgari kriterleri sağlayacak bazı becerilere/kaynaklara sahip olmalıdır. KOBİ'ler, özellikle siber güvenlik stajları için hedeflerini ve altyapılarını, fiziksel araçları, personeli, malzemeleri ve kaynakları göz önünde bulundurarak kurumsal hazırlıklarını anlamak için çeşitli soruları dikkate almalı/değerlendirmelidir. Bu bileşenleri daha iyi değerlendirmek için aşağıdaki tablo şirketlere yardımcı olacaktır:

Sorular	Cevaplar
Şirketin stajyer bulundurmak için belirli bir amacı/hedefi var mı?	
Stajyerin günlük işlerini kim yönetecek? (lütfen staj şirketi amiri/yöneticisi olarak doğru personeli belirtiniz)	
Stajyer ofiste nerede konaklayacak/çalışacak ve fiziksel nesneler hazır mı (sandalye, masa, bir alan veya başka bir şey)?	
Stajyer gelmeden önce yapılması gereken başka ayarlamalar var mı? (ofisteki fiziksel düzenlemeler)	
Stajyer hangi bilgisayarı (kendi bilgisayarını mı yoksa şirketin bilgisayarını mı) kullanacak? Eğer stajyerin uygun bir bilgisayarı yoksa (bazı sistemleri çalıştırmak için), şirket bir bilgisayar sağlayacak mı?	
Şirketin stajyeri eğitecek personeli ve zamanı var mı?	
Şirket gözetim ve rehberlik sağlama yeteneğine ve isteğine sahip mi?	
Şirketin stajyerin üzerinde çalışabileceği belirli bir projesi (planlanmış bir iş) var mı?	

TABLE 2. KURUMSAL HAZIRLIK DURUMU

Stajyer alımına karar verdikten sonra, aşağıdaki Staj Sözleşmesi Formu örneği, şirketlere organizasyonel hazırlık açısından yardımcı olmak için kullanılabilir.



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



STAJ ANLAŞMASI

Şirketin İsmi:	
Şirket Departmanı:	
Şirket Staj Danışmanın İsmi:	
Şirket Staj Danışmanın Email ve Telefonu:	
Staj İş Başlığı:	
İstenilen Başlama Zamanı:	İstenilen Bitiş Zamanı:
Stajyerin haftalık çalışma saati sayısı:	
Staj Yeri/Adresi:	
Şirket Websitesi:	
Stajyer İsmi:	
Stajyer Email and Telefonu:	
Stajyer Adresi:	

Şirket Temsilcisinin İmzası

Staj Danışmanının İmzası

Stajyer İmzası

Tarih

TABLE 3. STAJ KABUL FORMU



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



Staj Değerlendirmesi

Değerlendirme, stajyerlerin ve şirketlerin stajyerlerin nerede başarılı olduklarını, şirket kültürüne nasıl uyum sağladıklarını, takımlarda nasıl çalıştıklarını, konu uzmanlarıyla nasıl etkileşime girdiklerini, geliştirilen çok çeşitli sosyal ve zor becerileri, kişisel kazanımları ve daha fazlasını anlamalarına yardımcı olmak için stajların çok önemli bir parçasıdır.

Bir stajın değerlendirilmesi stajyer ve ev sahibi şirket taraflarını dikkate alır. Bu nedenle, 2 ayrı değerlendirme gereklidir. Bu projede, bilimsel ve sektöre özel kaynaklar, çalışmalar ve raporlardan yola çıkarak 1 stajyer değerlendirme formu ve 1 şirket değerlendirme formu hazırladık ve şirketlerin siber güvenlik staj programlarında doğrudan kullanabilecekleri/uyarlayabilecekleri kapsamlı, etkili ve pratik bir değerlendirme formları ürettik.



STAJYER TARAFINDAN DOLDURULACAK STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

Şirket İsmi	_____
Şirket Departmanı	_____
Başlama ve Bitiş Tarihleri	den _____ e-kadar _____
Stajyer İsmi	_____
Şirket Danışmanı İsmi	_____

Lütfen staj yerinizin aşağıdaki yönlerini bu ölçeğe göre değerlendirin:

- **4.** Excellent/Mükemmel (Sürekli olarak beklentilerin üzerinde)
- **3.** Good/İyi (Beklentileri bazen aşar)
- **2.** Average/Ortalama (Beklentileri karşılar)
- **1.** Poor/Zayıf (Nadiren beklentileri karşılar)
- **0.** N/A Not Applicable (bu staj deneyimine uygun değil)

Aşağıdaki formun süresi (haftalar) şirketlerin istediği kadar uzatılabilir.

Lütfen stajınızın her bir yönü için uygun derecelendirmeyi seçin



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



A. Lütfen uygun değerlendirme puanını seçiniz (stajınıza uygun)	HAFTA 1 Buraya tarihi yazın	HAFTA 2 Buraya tarihi yazın	HAFTA 3 Buraya tarihi yazın	HAFTA 4 Buraya tarihi yazın	HAFTA 5 Buraya tarihi yazın
Şirket süpervasyonunun yeterliliği	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
Şirket süpervisor tarafından yardım/destek	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
Çalışma arkadaşları tarafından kabul/destek/işbirliği	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
Bilgimi uygulama/kullanma fırsatı	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
Genel teknik BT becerilerimi geliştirme fırsatı	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
Genel siber güvenlik bilgimi geliştirme fırsatı	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
Siber güvenlik yeteneğim ve büyümemle tutarlı sorumluluk seviyeleri sağlandı	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
Öğrenme hedefleri hakkında yeterli eğitim	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
Eğitim zorlayıcı ve teşvik ediciydi	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
Siber güvenlik uzmanları ve endüstri ile ağ geliştirme fırsatı	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
Hosting şirketi tarafından sağlanan yönlendirmelerin seviyesi	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
İlerlemem, çalışmalarım ve yeteneklerim hakkında geri bildirim sunma girişimi	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
Şirketin bunu benim için bir öğrenme deneyimi haline getirme çabası	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
İlgi alanım olan siber güvenlik konusunda bana gerçek ve gerçekçi bir ön izleme sağladı	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
Bu deneyimden sonra siber güvenlik alanına girmeye daha hazır olduğumu hissediyorum	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
Departman için üretken olduğumu hissettim	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4

TABLE 4. STAJYER TARAFINDAN DOLDURULACAK STAJ DEĞERLENDİRME FORMU



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



Lütfen uygun değerlendirme puanını seçiniz (stajınıza uygun)	HAFTA 1 Buraya tarihi yazın	HAFTA 1 Buraya tarihi yazın	HAFTA 1 Buraya tarihi yazın	HAFTA 1 Buraya tarihi yazın	HAFTA 1 Buraya tarihi yazın
Öğrenmek için geniş fırsatlar vardı	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
Amirimle düzenli toplantılar yaptım ve yapıcı, sürekli geri bildirim aldım.	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
Staj amirim sorularım/endişelerim olduğunda ulaşılabilir ve erişilebilirdi	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
B: Bu staj sayesinde kendimi kullanma ve geliştirme fırsatı buldum:					
Personel, yöneticiler ve sektör temsilcileri ile iletişim becerileri	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
Kişilerarası/insan ilişkileri becerileri	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
Genel olarak ve özellikle siber güvenlik alanında problem çözme becerileri	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
İleri teknik bilgisayar becerileri	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
Genel olarak ve özellikle siber güvenlikle ilgili eleştirel düşünme becerileri	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
Özgüven ve fikirlerimi ve önerilerimi savunma becerisi.	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
C: Diğer: Stajınız için sağlanan diğer faktörleri veya fırsatları listeleyin, ardından bunlara göre puan verin.					
1. _____	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
2. _____	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
3. _____	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
4. _____	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
5. _____	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4

TABLE 4. STAJYER TARAFINDAN DOLDURULACAK STAJ DEĞERLENDİRME FORMU



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



Bu bölümü stajınızın sonunda doldurun.

D. Genel olarak bu stajı nasıl değerlendirirsiniz?

Excellent

Good

Average

Below average

Poor

E. Would you.../Tercih edermisiniz...

Tekrar bu şirkette eğitim almak

☐

Yes

☐

No

☐

Not Sure

Bu supervisor altınd eğitim almak

☐

Yes

☐

No

☐

Not Sure

Bu şirketi başla stajyerlere tavsiye edermisiniz?

☐

Yes

☐

No

☐

Not Sure

F. Bu özel siber güvenlik stajını geliştirmek için öneriler

Stajyer'in İmzası _____

Tarih _____

Stajınızla ilgili bu değerlendirmeyi tamamladığınız için çok teşekkür ederiz. Yorumlarınızı çok ciddiye alıyoruz. Lütfen bu değerlendirmeyi şirket staj amirine iade edin.





Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



ŞİRKET STAJ SÜPERVİSORÜ TARAFINDAN DOLDURULACAK STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

Şirket'in İsmi	_____
Şirket Departmanı	_____
Başlama ve Bitiş Tarihleri	den _____ e-kadar _____
Stajyer İsmi	_____
Şirket Staj Sipervisör İsmi	_____

Lütfen staj yerinizin aşağıdaki yönlerini bu ölçeğe göre değerlendirin:

- **4.** Excellent/Mükemmel (Sürekli olarak beklentilerin üzerinde)
- **3.** Good/İyi (Beklentileri bazen aşar)
- **2.** Average/Ortalama (Beklentileri karşılar)
- **1.** Poor/Zayıf (Nadiren beklentileri karşılar)
- **0.** N/A Not Applicable (bu staj deneyimine uygun değil)

Aşağıdaki formun süresi (haftalar) şirketlerin istediği kadar uzatılabilir.

Stajyerin staj sırasında gözlemlenen kişisel niteliklerinin değerlendirilmesi. Stajyerin performansını temsil eden sayının içine bir "X" işareti koyarak her alan için bir değerlendirme seviyesi seçin.



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



**A. Lütfen uygun puanlamayı seçin
stajyer'in performansı adına**

**HAFTA
1**

**HAFTA
2**

**HAFTA
3**

**HAFTA
4**

**HAFTA
5**

Buraya
tarihi
yazın

Buraya
tarihi
yazın

Buraya
tarihi
yazın

Buraya
tarihi
yazın

Buraya
tarihi
yazın

Öğrenme Kabiliyeti

Yerinde ve amaca yönelik sorular sorar

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

Uygun siber güvenlik ve BT kaynaklarını arar
ve kullanır

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

Başkalarının çalışmalarını gözlemler ve/veya
bunlara dikkat eder

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

Siber güvenliğin profesyonel sorunlarını
analiz etme becerileri

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

Teorik siber güvenlik bilgilerini uygulamaya
koyma becerisi.

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

Stajın gerektirdiği görevleri anlama ve
tamamlama becerisi.

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

Siber güvenlik konularının karmaşıklığını
anlama becerisi

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

Siber güvenlik çalışmalarının farklı
alanlarında bilgi ve yetkinlik (örn. Bulut, ağ
sistemleri vb.)

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

Stajyerin hangi öğrenme becerilerini
geliştirmesi gerektiğini düşünüyorsunuz?

Lütfen Açıklayınız ⇌

Kişisel Yeterlilik

**HAFTA
1**

**HAFTA
2**

**HAFTA
3**

**HAFTA
4**

**HAFTA
5**

Organize olmak ve etkili zaman yönetimi
becerilerine sahip olmak.

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

Bağımsız düşünebilme yeteneği.

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

Fikirlerini ve önerilerini savunabilme becerisi.

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

Edindiği siber güvenlik bilgisini iş yerinde
kullanarak kendini geliştirebilme becerisi.

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

Takım çalışmasına yatkınlık.

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

Yaratıcı ve eleştirel düşünebilme becerisi.

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



**A. Lütfen uygun puanlamayı seçin
stajyer'in performansı adına**

**HAFTA
1**

**HAFTA
2**

**HAFTA
3**

**HAFTA
4**

**HAFTA
5**

Buraya
tarihi
yazın

Buraya
tarihi
yazın

Buraya
tarihi
yazın

Buraya
tarihi
yazın

Buraya
tarihi
yazın

Kişisel Yeterlilik

Seçilen siber güvenlik konularına uygun
teknik BT prosedürleri ile çalışır

0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4

Başkalarını aktif ve dikkatli bir şekilde dinler

0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4

Toplantılara veya grup ortamlarına etkin
bir şekilde katılır

0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4

Siber güvenliğin "büyük resmini"
kavramaya ve anlamaya çalışır

0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4

Karmaşık görevleri/problemleri
yönetilebilir parçalara ayırır

0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4

Diğer kaynaklardan ve konu
uzmanlarından gelen girdi ve fikirlere
saygı duyar

0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4

Stajyerin hangi kişisel yetkinliklerini
geliştirmesi gerektiğini düşünüyorsunuz?

Lütfen Açıklayınız →

**Çalışma Alışkanlıkları, Kişilerarası ve
Ekip Çalışması Becerileri**

İşe ve toplantılara zamanında gelir

0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4

0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4

Şirketimize uygun kıyafet ve görünüm

0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4

İş arkadaşlarına ve amirlere karşı nazik ve
saygılı davranışlar

0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4

Farkındalık ve sorumluluk duygusu ve işe
ilgi

0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4

İşe değer ve dürüstlük duygusu getirir

0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4 0 1 2 3 4

**TABLE 5. INTERNSHIP EVALUATION FORM TO BE COMPLETED BY COMPANY
INTERNSHIP SUPERVISOR**



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



**A. Lütfen uygun puanlamayı seçin
stajyer'in performansı adına**

**HAFTA
1**

**HAFTA
2**

**HAFTA
3**

**HAFTA
4**

**HAFTA
5**

Buraya
tarihi
yazın

Buraya
tarihi
yazın

Buraya
tarihi
yazın

Buraya
tarihi
yazın

Buraya
tarihi
yazın

**Çalışma Alışkanlıkları, Kişilerarası ve
Ekip Çalışması Becerileri**

Bir ekip atmosferini destekler ve katkıda
bulunur

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

Bir takım atmosferinde çatışmaları yönetir ve
çözer

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

Duygularını işe uygun bir şekilde kontrol
eder

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

Şirket ve iş prosedürlerine uyma becerisi

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

Siber güvenlik verilerinin ve araçlarının
kullanımında güvenilirlik ve güvenilirlilik

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

Geri bildirim verildiğinde,
iyileştirmek/değiştirmek için harekete geçer

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

İş arkadaşlarıyla etkili bir şekilde ilişki kurar
ve işbirliği yapar.

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

Zamanın verimli kullanıldığını gösterir

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

Stajyerin hangi iş alışkanlıklarını, kişilerarası ve
ekip çalışması becerilerini geliştirmesi gerektiğini
düşünüyorsunuz? Lütfen Açıklayınız →

Profesyonellik

**HAFTA
1**

**HAFTA
2**

**HAFTA
3**

**HAFTA
4**

**HAFTA
5**

Profesyonel görünüm uygular ve görevleri
buna göre yürütür

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

Profesyonel özgüven gösterir

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

Müşterilere veya müşterilere karşı
profesyonel bir tavır sergiler

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

Veri kullanımı gibi hassas siber güvenlik
konularında etik davranış sergiler/uygular

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4

0 1 2 3 4



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



Staj sonunda Şirket Staj Sorumlularının doldurması için

B. Genel olarak bu stajı nasıl değerlendirirsiniz?

☐ Excellent ☐ Good ☐ Average ☐ Below average ☐ Poor

C. Would you.../Tercih Edermisiniz...

Bu stajyere tekrar süpervisörlük yapar mıydınız? ☐ Yes ☐ No ☐ Emin Değilim

Şirketiniz bu stajyeri tekrar kabul eder mi? ☐ Yes ☐ No ☐ Emin Değilim

Bur stajyeri diğer şirketlere tavsiye edermisiniz? ☐ Yes ☐ No ☐ Emin Değilim

D. Şirketinizin staj amirinin bakış açısından bu özel siber güvenlik stajını iyileştirmek için öneriler

Staj Süpervisor'ün İmzası _____

Tarih _____

Email:

Kontak Numarası:



**TABLE 5. ŞİRKET STAJ SORUMLUSU TARAFINDAN DOLDURULACAK STAJ
DEĞERLENDİRME FORMU**



Erasmus+

Staja Mentörlük Etme



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



Şirket staj sorumlusunun stajyerlerin ilerlemelerini tüm staj programının bir parçası olarak izlemesi önemlidir; burada haftalık ve/veya aylık izleme ilerleme raporları ayrıntılı geri bildirim sağlamak için kullanılabilir. Özellikle uzun dönemli stajlar düşünüldüğünde, değerlendirmelerin planlı bir program dahilinde (örneğin dönem ortasında) yapılması, ev sahibi şirketin stajın çeşitli yönlerini doğru bir şekilde izlemesine yardımcı olacaktır.

Bu amaçla, çeşitli staj raporlarını, bilimsel veri tabanlarını ve sektörel kaynakları inceledikten sonra şirketler tarafından kullanılabilir bir örnek/kaynak olarak aşağıdaki "puanlanmış stajyer ilerleme raporu" aracını hazırladık.



ŞİRKET STAJ SÜPERVİSÖRÜ TARAFINDAN DOLDURULMASI GEREKEN PUANLAMALI STAJYER GELİŞİM RAPORU

Aşağıdaki puanlama ölçeği, stajyerin ilerlemesini izlemede staj amirine yardımcı olacaktır,

(5) Güçlü

-Bu seviyedeki çalışmalar standardı aşmaktadır. Kapsamlı, karmaşık ve sürekli olarak içerik, beceriler ve problem çözme stratejileri üzerinde olağanüstü bir kontrol sergiliyor. Bu seviyedeki bir çalışma profesyonel bir siber güvenlik uzmanından beklenir.

(4) Yeterli

-Bu seviyedeki çalışma standardı karşılamaktadır. Zayıf yönlerinden çok güçlü yönleri olan güçlü ve sağlam bir çalışmadır. Bu seviyedeki çalışmalar içerik, beceri ve problem çözme stratejilerinde ustalık gösterir ve önemli ölçüde özen ve bağlılığı yansıtır.

(3) Gelişme

-Bu seviyedeki çalışma, içerik ve becerilerde temel ancak tutarsız bir ustalık ve uygulama gösterir. Bazı güçlü yönler gösterse de genel olarak daha fazla zayıf yöne sahip olma eğilimindedir.

(2) Başlangıç

-Bu düzeydeki çalışmalar genellikle yüzeysel, parçalı veya eksiktir. İçerik ve becerilerde kısmi bir ustalık gösterebilir, ancak yeterli performans düzeyini yansıtmadan önce önemli ölçüde geliştirilmesi gerekir.

(1) Keşfetme

-Bu seviyedeki çalışma asgari düzeydedir. Tipik olarak uygun beceri ve stratejilerin anlaşılmadığını ve kullanılmadığını gösterir. Bu seviyedeki çalışmalar büyük hatalar içerebilir.

Lütfen stajyerin performansını temsil eden sayının içine bir "X" işareti koyarak her alan için bir değerlendirme seviyesi seçin.



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



Your
Logo
Here

ŞİRKET SÜPERVİSÖRÜ TARAFINDAN DOLDURULACAK PUANLAMALI STAJYER GELİŞİM RAPORU FORMU

Şirket İsmi _____

Şirket Departmanı _____

İlerleme Kontrolü: (lütfen hangi değerlendirme olduğunu belirtin, örn. 3. Hafta, ara, vize, final vb.)

Stajyer İsmi _____

Şirket Stajyer Süpervisör İsmi _____

Yapıcı Şekilde Etkileşim	personel/meslektaşlar, yöneticiler, saha amirleri, mentorlar ve diğer kişilerle (uygun olduğunda). Yargılamak için örnekler: ♣Shows başkalarının duygu ve düşüncelerini dikkate alma ve saygı gösterme ♣Demonstrates etkili sözlü, sözsüz ve imzalı iletişim becerileri ♣Demonstrates başkalarıyla esneklik ♣Solicits mentor ve fakülte amirinden gelen öneri ve geri bildirimler ♣Actively başkalarını dinler ve yanıt verir ♣Exhibits kendine güven ve tercümanlık için heves ♣Exhibits profesyonel olmak için enerji, istek ve kararlılık siber güvenlik uzmanı.	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5
Dürüstlük ve bütünlük sergiler	Yargılamak için örnekler: ♣Maintains görevle ilgili bilgilere ilişkin gizlilik ♣Elicits akranlar, mentor ve amirlerden güven ve saygı ♣In Staj ödevlerini tamamlamak, özgün çalışmalar üretmek ve uygun olduğunda kaynaklara atıfta bulunmak ♣Maintains tarafsızlık ve objektiflik	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



Farkında olmak ve hareket eder göre kurum politikalar ve uygulamalar	Yargılamak için örnekler: ♣Has kurum politika kılavuzunu edinmek ve okumak ♣Ortamin kural ve politikalarına uyar ♣Iste güvenilir, vicdanlı ve dakik ♣Zamanında veya erken işe gelir ♣Verilen görevleri zamanında yerine getirmek	①②③④⑤ ①②③④⑤ ①②③④⑤ ①②③④⑤ ①②③④⑤ ①②③④⑤
İş gereksinimlerini karşılar	Yargılamak için örnekler: ♣İs günlük faaliyetler için hazırlıklı ♣Her hafta mentor ile görüşerek bilgi alır ♣Belirlenen tarihlerde staj sorumlusuna danışır ♣Zorluklar veya güçlükler ortaya çıktığında derhal mentor ve/veya staj sorumlusuna danışır	①②③④⑤ ①②③④⑤ ①②③④⑤ ①②③④⑤
Giyim	Yargılamak için örnekler: ♣Professional duruş, tavır, göz bakışı ve sözlü olmayan iletişim dahil olmak üzere tavır. ♣Verilen durum için uygun kıyafet (kontrast, düz renk ve resmiyet aralığı)	①②③④⑤ ①②③④⑤
Verilen göreve binaen kültürel olgulara ve beklentilere saygılıdır	Yargılamak için örnekler: ♣Sorular veya endişeler ortaya çıktığı zaman, mentor, staj amiri ve saha amiri ile iletişim kurar ♣Dilsel ve kültürel farklılıklara duyarlı ve başkalarının onuruna ve değerine saygılı bir şekilde davranır ♣Tüketicilerle ve meslektaşlarıyla iyi ilişkiler kurar ♣Müşterilerin çeşitli işaretleme ihtiyaçlarını karşılamak için uğraşır ♣Sürekli mesleğe olan bağlılığını yeniden değerlendirir ♣Bir stajyer olarak etkinliğini değerlendirir ve becerilerini geliştirmeye çalışır ♣Olumlu bir şekilde geri bildirimde bulunur ve gerekli ayarlamaları yapar	①②③④⑤ ①②③④⑤ ①②③④⑤ ①②③④⑤ ①②③④⑤ ①②③④⑤ ①②③④⑤ ①②③④⑤

Yorumlar:

İmza _____

Tarih _____

TABLE 6. PUANLAMALI STAJYER GELİŞİM RAPORU FORMU



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



STAJ TAMAMLAMA MEKTUBU

Staj tamamlama mektubu, stajyerin staj programını tamamladığına dair bir kanıt görevi görür. Bu mektubun önemi, stajyerin herhangi bir sektörde daha üst düzey iş fırsatları aramasını desteklemesi/kalifiye etmesidir. Ayrıca stajyerin stajla ilgili avantajlar elde ettiğini, deneyim kazandığını, sektöre özgü bilgi edindiğini, (varsa) eğitimler aldığını, çalışmak veya işe girmek için temel kurumsal bilgileri öğrendiğini ve daha fazlasını kanıtlar.

Siber güvenlik sektörüne özgü araştırmamıza dayanarak, uygun bir staj bitirme mektubu şunları içermelidir;

*Stajyerin adını, ev sahibi şirketin adını ve staj programının adını içeren bir giriş cümlesi,

*açıkça belirtilmiş tarih bilgisi,

*Stajyerin çalıştığı belirli projeler ve elde ettiği başarılar,

*Stajyerin kişisel yeterlilikleri, tutumları ve özelliklerine ilişkin ifadeler.

Bu projede, KOBİ'lerin kullanabileceği/ benimseyebileceği uygun bir örnek olarak aşağıdaki belgeyi oluşturduk..



STAJ TAMAMLAMA MEKTUBU

Örnekler

Giriş olarak lütfen aşağıdaki örneklerden birini seçin:

1. "Bu sertifika, _(Stajyerin adı)_programındaki üstün başarıları ve katkıları nedeniyle _(Stajyerin adı)_'ya sunulmuştur."
2. "Bu sertifikayı _(Stajyerin adı)_'na _(Şirketin adı)_'nda stajyer olarak yaptığı çalışmalardan dolayı takdir etmek için sunuyoruz.

TABLE 7. STAJ TAMAMLAMA MEKTUBU



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



3. "Bu, Bay / Bayan _(Stajyerin adı)_'nın _(Şirketin adı)_'ndaki _(Stajın adı)_ programını başarıyla tamamladığını belgelemek içindir.

Tarih bilgisi için, lütfen aşağıdaki örneklerden birini seçin:

1. (staj başlangıç tarihi)_ ile _ (staj bitiş tarihi) arasında
2. (Staj başlangıç tarihi)_ ile _ (staj bitiş tarihi) arasındaki _ (sayı)_ hafta için
3. Bu stajın süresi _____ ile _____ arasındaydı.

Özel projeler veya kazanımlar adına, lütfen aşağıdaki örneklerden birini seçin:

1. Staj süresince Bay/Bayan (stajyerin adı), şirketimizin kullandığı siber güvenlik araçlarının testlerini yaptığı (siber güvenlik alanını belirtiniz) çeşitli alanlarda çalışmıştır.
2. Staj sırasında Bay/Bayan (stajyerin adı) (siber güvenlik alanını belirtiniz)'deki çeşitli faaliyetlere maruz kalmıştır.
3. Bay/Bayan (stajyerin adı) (projenin adı) başlıklı bir proje üzerinde çalışmıştır. Bu proje (projenin amacını) hedeflemiştir. Projenin bir parçası olarak (stajyer tarafından yapılan iş)
4. Bay/Bayan (stajyerin adı), (uzmanın adı)'nın gözetimi ve rehberliği altında (projenin adı) projesi üzerinde çalışmıştır.

Stajyerin kişisel yetenekleri, davranışları ve karakteri adına, lütfen aşağıdaki örneklerden birini seçin:

1. Bay/Bayan (stajyerin adı) işinde iyi beceriler gösterdi ve kendisini meraklı ve çalışkan bulduk ve bizimle olan birlikteliği çok faydalı oldu.
2. Bay / Bayan (stajyerin adı) çok meraklı ve çalışkan bulduk ve ana bölümümüzün işlevlerini öğrenmekle çok ilgiliydi ve ayrıca daha iyi anlamak için elinden gelen çabayı göstermeye ve konunun derinliğine inmeye istekliydi.
3. Stajı sırasında yeni beceriler öğrenmek için kendi kendini motive etme becerisinin yanı sıra ekiple iyi kişisel iletişim ve işbirliği becerilerini göstermiştir. Performansı beklentilerimizi aştı ve verilen görevleri, sorumlulukları ve projeleri zamanında tamamlayabildi.
4. Bay/Bayan (stajyerin adı) maksimum verimlilik sergileyerek en üst düzeyde uzmanlıkla yüksek kavrama becerileri göstermiştir.



Erasmus+



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



Stajyerin kazanımlarını onaylama adına, lütfen aşağıdaki örneklerden birini seçin:

1. Bay/Bayan'ın (stajyerin adı) genel stajını örnek/iyi/yeterli olarak onaylıyor ve kendisine gelecekteki çalışmalarında başarılar diliyorum.
2. Bu vesileyle Bay/Bayan (stajyerin adı)'a teşekkür eder ve gelecekteki iş hayatında başarılar dileriz.
3. Böylesine yetenekli bir siber güvenlik stajyerinin stajını tamamlamasının ardından bu mektubu onaylamaktan ve siber güvenlik sektöründeki kariyerinde ilerlediğini görmekten onur duyuyorum.

Saygılarımla,

Teşekkürler ve Saygılar

Saygılarımla

İmza/Damga

Şirketin Adı

Yetkili Tarafından/Şirket Temsilcisinin Adı

Yer/Konum/Adres

Tarih



TABLE 7. STAJ BİTİŞ FORMU

REFERANSLAR

1. Antunes, M.; Maximiano, M.; Gomes, R.; Pinto, D. Information Security and Cybersecurity Management: A Case Study with SMEs in Portugal. *J. Cybersecur. Priv.* 2021, 1, 219–238. [CrossRef]
2. Baron, J.; Contreras, J.; Husovec, M.; Thumm, N. Making the Rules. The Governance of Standard Development Organizations and their Policies on Intellectual Property Rights; Publications Office of the European Union: Luxembourg, 2019.
3. Choo, K.-K.R.; Gai, K.; Chiaraviglio, L.; Yang, Q. A multidisciplinary approach to Internet of Things (IoT) cybersecurity and risk management. *Comput. Secur.* 2021, 102, 102136. [CrossRef]
4. Dedek, A.; Masterson, K. Contrasting cybersecurity implementation frameworks (CIF) from three countries. *Inf. Comput. Secur.* 2019, 27, 373–392. [CrossRef]
5. Fonseca-Herrera, O.A.; Rojas, A.E.; Florez, H. A model of an information security management system based on NTC-ISO/IEC 27001 standard. *IAENG Int. J. Comput. Sci.* 2021, 48, 213–222.
6. Karie, N.M.; Sahri, N.M.; Yang, W.; Valli, C.; Kbande, V.R. A Review of Security Standards and Frameworks for IoT-Based Smart Environments. *IEEE Access* 2021, 9, 121975–121995. [CrossRef]
7. Koza, E. Semantic Analysis of ISO/IEC 27000 Standard Series and NIST Cybersecurity Framework to Outline Differences and Consistencies in the Context of Operational and Strategic Information Security. *Med. Eng. Themes* 2022, 2, 26–39.
8. Maleh, Y.; Sahid, A.; Alazab, M.; Belaisaoui, M. IT Governance and Information Security: Guides, Standards, and Frameworks; CRC Press: Boca Raton, FL, USA, 2021.
9. Ozkan, B.Y.; van Lingen, S.; Spruit, M. The Cybersecurity Focus Area Maturity (CYSFAM) Model. *J. Cybersecur. Priv.* 2021, 1, 119–139. [CrossRef]
10. Schmitz, C.; Schmid, M.; Harborth, D.; Pape, S. Maturity level assessments of information security controls: An empirical analysis of practitioners assessment capabilities. *Comput. Secur.* 2021, 108, 102306. [CrossRef]
11. Syafrizal, M.; Selamat, S.R.; Zakaria, N.A. Analysis of cybersecurity standard and framework components. *Int. J. Commun. Netw. Inf. Secur.* 2020, 12, 417–432.
12. www.balbix.com
13. www.cisco.com
14. www.niccs.cisa.gov
15. www.nist.gov